

**Соглашение**  
**о предоставлении муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета Петропавловск- Камчатского городского округа субсидий на иные цели на 2024 год**

г. Петропавловск-Камчатский

«03» декабря 2024 года

№

34/Ш -1.2

Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, которому как получателю средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице начальника Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Гореликова Максима Игоревича, действующего на основании Устава Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа с одной стороны, и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 34 с углубленным изучением отдельных предметов» Петропавловск-Камчатского городского округа, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Учреждения Леоненко Светланы Юрьевны, действующего (ей) на основании Устава Учреждения, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в 2024 году Субсидии, предусмотренной перечнем Субсидий согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в целях *материально-технической обеспеченности муниципальных учреждений*.

**2. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

2.1 Субсидия предоставляется Учреждению для достижения целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2 Размер Субсидии указывается в Перечне Субсидий в приложении № 1 к Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, и рассчитывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

**3. Порядок перечисления Субсидии**

3.1 Перечисление Субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый Учреждению в Управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю для учета операций со средствами, предоставленными из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии на иные цели согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

**4. Взаимодействие Сторон**

4.1 Учредитель обязуется:

4.1.1 обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

4.1.2 осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии, на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов целям предоставления Субсидии, указанным в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № 1 к настоящему Соглашению, в течение 20 рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения;

4.1.3 устанавливать значения результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением № 3 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4 устанавливать план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением № 5 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5 обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.6 осуществлять контроль за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, реализацией плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, а также оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.6.1 проведение плановых и внеплановых проверок;

4.1.6.2 приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пункте 4.1.6.1 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее 10 рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении;

4.1.6.3 направление требования Учреждению о возврате Учредителю в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.6.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.7 рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1-4.4.2 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.8 направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее 15 рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;

4.1.9 выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1 запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.2 принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3 доводить до Учреждения новые условия настоящего Соглашения в случае уменьшения Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.2 настоящего Соглашения, в срок не позднее 10 дней со дня уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

4.2.4 принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 2024 году остатка Субсидии, не использованного в 2024 году, а также об использовании средств, поступивших в 2024 году Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № 1 к настоящему Соглашению, не позднее 15 рабочих дней после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № 1 к настоящему Соглашению:

4.2.4.1 пояснительная записка;

4.2.4.2 расчет обоснование потребности;

4.2.4.3 иные документы по требованию.

4.2.5 осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1 использовать Субсидию для достижения целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением на осуществление выплат;

4.3.2 направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее 15 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.3 направлять Учредителю не позднее 20 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, в котором была получена Субсидия:

4.3.3.1 отчет о достижении результатов предоставления Субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.3.2 отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии по форме в соответствии с приложением № 6 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.3.3 иные отчеты (при необходимости);

4.3.4 устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения целей и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;

4.3.5 возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 2024 году остатка Субсидии на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № 1 к настоящему Соглашению, в срок до 25.12.2024 г.;

4.3.6 включать в договоры (контракты) о поставке товаров, оказании услуг, подлежащие оплате полностью или частично за счет Субсидии в текущем финансовом году условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения Учредителю, предоставляющему субсидии, бюджетных средств, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных

4.3.7 выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1 направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.4 настоящего Соглашения, не позднее 20 рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом;

4.4.2 направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения, за исключением случаев уменьшения Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.2 настоящего Соглашения;

4.4.3 направлять в 2024 году не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № 1 к настоящему Соглашению, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.4 настоящего Соглашения;

4.4.4 направлять в 2024 году средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № 1 к настоящему Соглашению, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.4 настоящего Соглашения;

4.4.5 обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6 осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

## 5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение несет ответственность:

5.2.1 за целевое и рациональное расходование средств субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения;

5.2.2 за своевременность предоставления Учредителю Отчета "отчет о достижении результатов, реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия" в сроки, указанные в подпункте 4.3.3 настоящего Соглашения, достоверность сведений.

## 6. Заключительные положения

6.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

6.1.2. нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением;

6.1.3. недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии;

6.1.4. иные случаи расторжения Соглашения.

6.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 6.1 настоящего Соглашения.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до конца текущего финансового года.

6.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пунктов 4.2.2, 4.2.3 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 7. Платежные реквизиты Сторон

| Учредитель  | Учреждение  |
|---|---|
| Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа  | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 34 с углубленным изучением отдельных предметов» Петропавловск-Камчатского городского округа |
| ОГРН 1064101002790, ОКТМО 30701000  | ОГРН 1024101018688, ОКТМО 30701000  |
| Место нахождения: 683000, КАМЧАТСКИЙ КРАЙ, ГОРОД ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКИЙ, УЛИЦА ЛЕНИНСКАЯ, 14                                | Место нахождения: 683009, КАМЧАТСКИЙ КРАЙ, Г. ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКИЙ, УЛ. АКАДЕМИКА КОРОЛЕВА, 23  |
| ИНН/КПП: 4101105705/410101001   | ИНН/КПП: 4100004856/410101001   |
| Казначейский счет: 03231643307010003800   | Казначейский счет: 03234643307010003800   |
| Управление финансов администрации городского округа (Управление образования администрации городского округа л/сч 03383006870) | Управление финансов администрации городского округа (МБОУ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 34" л/с 21386X35780)   |
| Единый казначейский счет 40102810945370000031   | Единый казначейский счет 40102810945370000031   |
| БИК 013002402   | БИК 013002402   |
| Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКИЙ БАНКА РОССИИ//УФК по Камчатскому краю г. Петропавловск-Камчатский      | Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКИЙ БАНКА РОССИИ//УФК по Камчатскому краю г. Петропавловск-Камчатский  |
| л/с 03383006870   | л/с 21386X35780   |

## 8. Подписи Сторон

**Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа**

Начальник Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

М.И. Гореликов



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 52D8BD5C4DD1F9C75FF8701121FD47DC  
Владелец **Гореликов Максим Игоревич**  
Действителен с 14.10.2024 по 07.01.2026

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 34 с углубленным изучением отдельных предметов» Петропавловск-Камчатского городского округа**

Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 34 с углубленным изучением отдельных предметов» Петропавловск-Камчатского городского округа

С.Ю. Леоненко



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 053896307187DD8C57EB263DE8051060  
Владелец **Леоненко Светлана Юрьевна**  
Действителен с 24.10.2024 по 17.01.2026

**ПЕРЕЧЕНЬ СУБСИДИЙ**

| № п/п | Наименование субсидии   | Цели (направление расходования) субсидии                        | Код по бюджетной классификации Российской Федерации) |                   |                        | Размер Субсидии (сумма), руб. |
|-------|---|---|--|-------------------|------------------------|-------------------------------|
|       |   |   | код главы  | раздел, подраздел | целевая статья         | 2024 год                      |
| 1     | Субсидия на приобретение в муниципальную собственность и установка объектов движимого имущества | Материально-техническая обеспеченность муниципальных учреждений | 905  | 0709              | 0111212040<br>11.00.00 | 330 189,00                    |

**ГРАФИК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

Наименование Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 34 с углубленным изучением отдельных предметов» Петропавловск-  
Учреждения Камчатского городского округа

Наименование Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа  
Учредителя

| № п/п                    | Наименование субсидии   | Цели (направление расходования) субсидии                        | Код расходов по бюджетной классификации Российской Федерации |                   |                                | Сроки перечисления субсидии |                       | Размер Субсидии (Сумма), руб<br>2024 год |
|--------------------------|---|---|--|-------------------|--------------------------------|-----------------------------|-----------------------|--|
|                          |   |   | код главы  | раздел, подраздел | целевая статья                 | не ранее (дд.мм.гг)         | не позднее (дд.мм.гг) |  |
| 1                        | Субсидия на приобретение в муниципальную собственность и установка объектов движимого имущества | Материально-техническая обеспеченность муниципальных учреждений | 905  | 0709              | 0111212040<br>11.00.00         | 03.12.2024                  | 25.12.2024            | 330 189,00                               |
| <b>Итого по коду БК:</b> |   |   | <b>905</b>   | <b>0709</b>       | <b>0111212040<br/>11.00.00</b> |                             |                       | <b>330 189,00</b>                        |

**ЗНАЧЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ (ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ) ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

Наименование Учреждения Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 34 с углубленным изучением отдельных предметов» Петропавловск-Камчатского городского округа

Наименование Учредителя Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

| Направление расходов  |   |  |                   |                        | Результат предоставления субсидии | Ед.изм. | Плановые значения результатов предоставления Субсидии |
|---|---|--|-------------------|------------------------|-----------------------------------|---------|---|
| Наименование субсидии   | Цели (направление расходования) субсидии                        | Код расходов по бюджетной классификации Российской Федерации |                   |                        |                                   |         | 2024 год  |
|   |   | код главы  | раздел, подраздел | целевая статья         |                                   |         |   |
| Субсидия на приобретение в муниципальную собственность и установка объектов движимого имущества | Материально-техническая обеспеченность муниципальных учреждений | 905  | 0709              | 0111212040<br>11.00.00 | приобретение основных средств     | единиц  | 3   |

**ОТЧЕТ**  
**о достижении результатов предоставления Субсидии на иные цели и об осуществлении**  
**расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели**  
**по состоянию на \_\_\_\_\_**

| № п/п | Реквизиты Соглашения, заключенного между муниципальным учреждением и главным распорядителем (номер, дата) | Наименование субсидии   | Цели (направление расходов) субсидии                            | Сведения об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели (руб.) |                            |                                    |                                  | Сведения о достигнутых значениях показателей результативности предоставления субсидии на иные цели |                   |   |  |            |
|-------|---|---|---|--|----------------------------|------------------------------------|----------------------------------|--|-------------------|---|--|------------|
|       |   |   |   | Размер субсидии  | Поступило средств субсидии | Произведено расходов с начала года | Остаток неиспользованных средств | Результат предоставления субсидии  | Единица измерения | Плановые значения результатов предоставления субсидии | Фактическое значение результатов предоставления субсидии | Отклонения |
| 1.    | № 34/Ш -1.2<br>от «03» декабря 2024 года  | Субсидия на приобретение в муниципальную собственность и установка объектов движимого имущества | Материально-техническая обеспеченность муниципальных учреждений | 330 189,00   |                            |                                    |                                  | приобретение основных средств  | единиц            | 3   |  |            |

**ПЛАН  
мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии  
на 2024 год**

| Наименование результата предоставления Субсидии, контрольные точки               | Единица измерения | Плановое значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки 3 | Плановый срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки на текущий финансовый год 4 |
|--|-------------------|---|--|
| 1  | 2                 | 3   | 4  |
| Результат предоставления Субсидии : приобретение основных средств                | единиц            | 3   | 31.12.2024   |
| Контрольная точка 1: заключено Соглашение на предоставление субсидии             | единиц            | 1   | 02 декабря- 07 декабря 2024  |
| Контрольная точка 2: основные средства приобретены, в учреждение поставлены      | единиц            | 3   | 03 декабря- 31 декабря 2024  |
| Контрольная точка 3: документы предоставлены Учредителю на согласование и оплату | единиц            | 1   | 03 декабря- 20 декабря 2024  |

1 Указываются наименования результатов предоставления Субсидии и соответствующие им наименования контрольных точек. Под контрольной точкой понимается каждое событие, отражающее срок завершения мероприятия по получению результата предоставления Субсидии.

2 Графы 2-3 рекомендуется формировать в случае, если контрольные точки имеют измеримые значения, при этом в графе 3 устанавливаются количественные цифровые значения. Показатели графы 3 рекомендуется формировать нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

3 В графе 4 рекомендуется устанавливать плановый срок в формате ДД.ММ.ГГ.».



**ОТЧЕТ**  
**о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии**  
**по состоянию на 1 \_\_\_\_\_ 2024 года**

| Наименование результата предоставления Субсидии, контрольные точки <sup>1</sup>  | Единица измерения <sup>1</sup> | Значения результата предоставления Субсидии, контрольной точки |                          | Срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки |                          |
|--|--------------------------------|--|--------------------------|---|--------------------------|
|  |                                | плановое <sup>1</sup>  | фактическое <sup>2</sup> | плановое <sup>1</sup>   | фактическое <sup>2</sup> |
| 1  | 2                              | 3  | 4                        | 5   | 6                        |
| Результат предоставления Субсидии : приобретение основных средств                | единиц                         | 3  |                          | 31.12.2024  |                          |
| Контрольная точка 1: заключено Соглашение на предоставление субсидии             | единиц                         | 1  |                          | 02 декабря- 07 декабря 2024   |                          |
| Контрольная точка 2: основные средства приобретены, в учреждение поставлены      | единиц                         | 3  |                          | 03 декабря- 31 декабря 2024   |                          |
| Контрольная точка 3: документы предоставлены Учредителю на согласование и оплату | единиц                         | 1  |                          | 03 декабря- 20 декабря 2024   |                          |

<sup>1</sup> Показатели граф 1,2,3,5 рекомендуется формировать на основании показателей граф 1-4 Плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии.

<sup>2</sup> Показатели граф 4,6 рекомендуется формировать на основании информации о фактически достигнутых значениях результатов предоставления Субсидии, указываемых в отчетности о достижении значений результатов предоставления Субсидии.

Справочно: Информация о прогнозе кассовых выплат из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на 1.01.2024 г.

К соглашению о предоставлении муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий на иные цели на 2024 год

№ 34/III -1.2

от «03» декабря 2024 года

| № п/п                    | Наименование субсидии   | Цели (направление расходования) субсидии                        | Обоснование затрат     | Код расходов по бюджетной классификации Российской Федерации |                   |                                | Размер Субсидии (Сумма), руб | Сроки перечисления субсидии |                       |
|--------------------------|---|---|------------------------|--|-------------------|--------------------------------|------------------------------|-----------------------------|-----------------------|
|                          |   |   |                        | код главы  | раздел, подраздел | целевая статья                 |                              | не ранее (дд.мм.гг)         | не позднее (дд.мм.гг) |
| 1.                       | Субсидия на приобретение в муниципальную собственность и установка объектов движимого имущества | Материально-техническая обеспеченность муниципальных учреждений | приобретение ноутбуков | 905  | 0709              | 0111212040<br>11.00.00         | 330 189,00                   | 03.12.2024                  | 20.12.2024            |
| <b>Итого по коду БК:</b> |   |   |                        | <b>905</b>   | <b>0709</b>       | <b>0111212040<br/>11.00.00</b> | <b>330 189,00</b>            |                             |                       |