

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя школа № 34 с углубленным изучением отдельных предметов"
Петропавловск-Камчатского городского округа

МБОУ «Средняя школа № 34»

683009, г. Петропавловск-Камчатский, ул. ак. Королева, 23. Тел./факс: 27-30-43; e-mail:
school34_pkgo_41@mail.ru

Согласовано

Протокол заседания педагогического совета

№ 7 от 12 09 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе педагога,
работающего по ФГОС

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями ФГОС начального (основного, среднего) общего образования, Уставом МБОУ «Средняя школа № 34» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС второго поколения к условиям и результату образования обучающихся начальной (основной, средней) ступени образования по конкретному предмету учебного плана образовательного учреждения (далее – ОУ).

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального (основного, среднего) общего образования.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации основной образовательной программы начального (основного, среднего) общего образования, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы факультативных занятий;
- программы внеурочной деятельности.

II. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным и факультативным курсам, программам по организации внеурочной деятельности относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. **Рабочие программы** составляются **на год или уровень обучения** (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование).

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС начального общего образования, основного общего образования;
- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования;
- программе формирования универсальных учебных действий;
- ООП начального общего образования, основного общего образования;
- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников.

2.5. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

2.6. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем **календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.**

2.7. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

III. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги), если он полностью изучается.

3.2. В зависимости от степени корректировки примерной или авторской программы рабочая программа может быть двух видов:

1 вид – если рабочая программа в полном объеме соответствует примерной или авторской программе по предмету;

- если в примерной учебной (или авторской, составленной на основе примерной) программе не указано распределение часов по темам или годам изучения учебного курса, а имеется только количество часов по разделам на несколько лет изучения. В этом случае учитель распределяет часы каждого раздела по учебным годам и темам самостоятельно.

2 вид – если:

- количество часов в учебном плане образовательного учреждения не совпадает с количеством часов в примерной (авторской) программе (более чем на 6 часов в год) вне зависимости от количества учебных недель в конкретном общеобразовательном учреждении (34 или 35 учебных недель);
- производится корректировка авторской программы в плане изменения числа тем, последовательности их изложения, перераспределения часов, отводимых на изучение тем; распределение резервного времени производится учителем самостоятельно и не является корректировкой программы;
- есть необходимость разработать интегрированный курс, включающий два и более предметов; рабочую программу по интегрированному курсу разрабатывают с учетом наибольшего взаимопроникновения тем учебных предметов, входящих в интегрированный курс;

- рабочие программы по элективным, факультативным и дополнительным образовательным курсам составлены на основе учебной литературы при отсутствии авторской программы и учебно-методического комплекта.

3.3. Структура рабочей программы:

- 1) Титульный лист.
- 2) Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели начального (основного, среднего) общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса, даётся общая характеристика учебного предмета, курса, описание места учебного предмета, курса в учебном плане, описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета.
- 3) Содержание тем учебного предмета, курса.
- 4) Распределение учебного материала по разделам.
- 5) Распределение количества контрольных, диагностических, проверочных работ, работ по развитию речи по четвертям учебного года.
- 6) Планируемые и предполагаемые результаты: личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.
- 7) Планируемые результаты освоения программы: чему учащиеся научатся, в какой практической деятельности учащиеся учатся использовать приобретённые во время изучения учебного предмета, курса знания и познавательный опыт.
- 8) Требования к уровню подготовки обучающихся: ученик должен знать/понимать, уметь
- 9) Календарно-тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся по разделам программы.
- 10) Перечень учебно-методического обеспечения для учителя (программы, учебники, тетради на печатной основе, методические пособия, печатные пособия, электронные образовательные ресурсы) и для учащихся (учебники, тетради на печатной основе, книгопечатная продукция)
- 11) Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса (компьютерные и информационно-коммуникативные средства, технические средства обучения).
- 12) Приложения к программе (примерные тексты контрольных и проверочных работ).

3.4. Распределение учебного материала.

Таблица тематического распределения часов на ступень обучения:

№ п/п	Раздел учебного курса	Количество часов
1ч.
2ч.

ИТОГО	...ч.
-------	-------

3.5 Количество контрольных и проверочных работ, а также работ по развитию речи.

Таблица распределения количества контрольных и проверочных работ, а также работ по развитию речи по четвертям.

Вид работы	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	итого

3.6. Календарно-тематическое планирование

Таблица календарно-тематического планирования

№ п/п	Тема раздела. Тема урока.	Планируемая дата проведения	Фактическая дата проведения

IV. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа рассматривается на школьном методическом объединении, анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе ОУ на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям ФГОС; проверяется наличие учебников, предполагаемых в федеральном перечне. На первой странице рабочей программы после рассмотрения на школьном методическом объединении (вверху справа) ставится гриф согласования: «СОГЛАСОВАНО» Заместитель директора по УВР (подпись).

4.2. После согласования рабочую программу утверждает директор ОУ, ставит гриф утверждения на титульном листе до 15 сентября текущего года.

4.3. Рабочие программы, являющиеся авторскими, проходят дополнительно процедуру внутреннего и при необходимости внешнего рецензирования. Внутреннее рецензирование проводится в общеобразовательном учреждении высококвалифицированным учителем соответствующего учебного предмета.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения.