

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя школа № 34 с углубленным изучением отдельных предметов"
МБОУ «Средняя школа № 34»**

683009, г. Петропавловск-Камчатский, ул. ак. Королева, 23. Тел./факс: 27-30-43; e-mail:
school34_pkgo_41@kamgov.ru

«Согласовано»

Протокол заседания Педагогического совета

№ 9 от « 17 » апреля 2024г.

Секретарь Власенко Т.В. Власенко Т.В.

«Утверждаю»

и.о. директора Чёрная Т.М.

« 17 » апреля 2024г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО,
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО
И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 34 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ» ПЕТРОПАВЛОВСК - КАМЧАТСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29. 12. 2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с дополнениями и изменениями, Международной Конвенцией о правах ребёнка, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Правилами регистрации граждан Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021 года №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федеральным законом от 2 декабря 2019 г. №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
2. Положение регламентирует правила приема граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 34 с углубленным изучением отдельных предметов» Петропавловск - Камчатского городского округа (далее -

МБОУ «Средняя школа №34») на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы).

3. Порядок приёма граждан в МБОУ «Средняя школа №34» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает приём граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закреплённой за МБОУ «Средняя школа №34» распорядительным актом администрации Петропавловск - Камчатского городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемого не позднее 15 марта текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории), который размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в течение 10 календарных дней с момента его издания.

4. Получение начального общего образования в МБОУ «Средняя школа № 34» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить приём детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

5. В соответствии с приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» в первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ «Средняя школа № 34» детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

В соответствии с изменениями от 24.01.2023 №281-ФЗ, внесенными в Федеральный закон от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» введен п.8 ст.24 согласно которому: «Детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях».

В первоочередном порядке также предоставляются места в МБОУ «Средняя школа №34» по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции».

6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и/или сестра (полнородные и неполнородные), усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст. 67 Федерального закона № 273-ФЗ.

7. Приём на обучение в МБОУ «Средняя школа № 34» проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

9. Приём в образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

10. В приёме в МБОУ «Средняя школа №34» может быть отказано по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьёй 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в МБОУ «Средняя школа № 34» родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

11. МБОУ «Средняя школа № 34» с целью проведения организованного приёма в первый класс размещает на своём информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 3 Положения;

- о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

Директор МБОУ «Средняя школа № 34» издаёт распорядительный акт о назначении инспектора по кадрам и/или заместителя директора по УВР уполномоченным должностным лицом, ответственным за приём документов от родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) при осуществлении приёма на обучение.

12. Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 5 и 7 Положения, а также проживающих на закреплённой территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор МБОУ «Средняя школа №34» издаёт распорядительный акт о приёме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МБОУ «Средняя школа №34», закончив приём в первый класс всех детей, указанных в пунктах 5 и 7 Положения, а также проживающих на закреплённой территории, осуществляет приём детей, не проживающих на закреплённой территории, не ранее 6 июля текущего года.

13. Организация индивидуального отбора при приёме в МБОУ «Средняя школа №34» для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

14. При приёме на обучение МБОУ «Средняя школа № 34» знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

15. При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

16. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1

части 1 статьи 34 Федерального закона.

17. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение, указанные в пункте 20 Положения, подаются одним из способов:

- лично в МБОУ «Средняя школа № 34»;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ «Средняя школа № 34» или электронной системы школы, в том числе с использованием функционала образовательного сайта школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъекта Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

МБОУ «Средняя школа №34» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ «Средняя школа № 34» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

18. В заявлении о приёме на обучение родителем (законным представителем) ребёнка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего;
- дата рождения ребёнка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего);
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление

образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных.

19. Образец заявления о приёме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте МБОУ «Средняя школа № 34» в сети Интернет.

20. Для приёма родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и/или сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МБОУ «Средняя школа №34» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ «Средняя школа №34» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-4 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

21. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приёма на обучение по основным общеобразовательным программам.

22. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка или поступающий

имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

23. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим, регистрируется в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в МБОУ «Средняя школа № 34». После регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребёнка или поступающему выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ «Средняя школа № 34», ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащих индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов (Приложение 7).

24. МБОУ «Средняя школа № 34» осуществляет обработку полученных в связи с приёмом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Приложение 3).

25. Директор МБОУ «Средняя школа № 34» издаёт распорядительный акт(приказ) о приёме на обучение ребёнка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 12 Положения.

26. На каждого ребёнка или поступающего, принятого в МБОУ «Средняя школа № 34», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим документы (копии документов).

Директору МБОУ «Средняя школа № 34» Регистрационный №

М.Б. Дулиной
Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

на обучение в _____ }

прибывшего из .

Дата рождения ребенка _____

Адрес места жительства ребёнка _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)
ребенка _____

Адрес места жительства родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка и адрес
электронной почты _____

Контактные телефоны родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлены.

Согласны на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

Дата

Подпись

Директору МБОУ «Средняя школа №34»

М. Б. Дулиной от _____

(ФИО полностью) проживающей(его)
по адресу:

(улица, дом, квартира)

(т.сотовый)

заявление.

Прошу принять меня, окончившую (его) 9-й класс в средней общеобразовательной школе № ,
в 10-й класс.

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

МАТЬ:
Ф.И.О. (полностью)

Образование:
/среднее /средне-специальное /неполное высшее /высшее

Место работы:
название организации (полностью), занимаемая должность, т.сотовый

ОТЕЦ:
Ф.И.О. (полностью)

Образование:
/среднее /средне-специальное /неполное высшее /высшее

Место работы:
название организации (полностью), занимаемая должность, т.сотовый

Аттестат об основном общем образовании

Сдал _____ ^ _____

Принял

**СОГЛАСИЕ родителей (законных представителей) на
обработку персональных данных учащегося «»20 _____ Г.**

_____ законного
представителя _____
учащегося: _____ класса МБОУ «Средняя школа № _____ 34»

ФИО учащегося полностью _____

Дата рождения: _____

фактический адрес
проживания: _____

даю согласие оператору - Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 34 с углубленным изучением отдельных предметов» Петропавловск - Камчатского городского округа (683009, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Академика Королева, д. 23) на обработку следующих персональных данных:

- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;
- сведения о родителях (лицах, их заменяющих);
- сведения о семье;
- данные об образовании;
- информация медицинского характера, в случаях предусмотренных законодательством;
- иные документы, содержащие сведения, необходимые для учебного процесса.

Цель обработки персональных данных: обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании", а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования.

Действия с персональными данными, которые может совершать оператор: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, блокирование, передача третьим лицам (в рамках учебного процесса), обезличивание, уничтожение персональных данных.

Оператор вправе: - размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: учащимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам школы.

- размещать фотографии учащегося, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях школы и на официальном сайте школы.
- предоставлять данные учащегося для участия в школьных, районных, областных и всероссийских конкурсах, олимпиадах.
- производить фото- и видеосъемки учащегося для размещения на официальном сайте школы и СМИ, с целью формирования имиджа школы.
- включать обрабатываемые персональные данные учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами областных, муниципальных и школьных органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 34 с углубленным изучением отдельных предметов»
Петропавловск - Камчатского городского округа

РАСПИСКА

В получении документов о приеме ребенка в 1 класс в общеобразовательное учреждение

МБОУ «Средняя школа №34» Петропавловск-Камчатского городского округа

Документы на имя _____

Входящий номер заявления № от: « ____ _»202_г.

(перечень предоставленных документов)

| № п/п | Перечень предоставленных документов | наличие |
|-------|---|---------|
| 1 | Заявление о приеме на обучение | |
| 2 | Копия свидетельства о рождении | |
| 3 | СНИЛС (по желанию) | |
| 4 | Копия полиса медицинского страхования | |
| 5 | Копия паспорта одного из родителей | |
| 6 | Свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма №3) или по месту жительства (форма №8) | |

Приняты в МБОУ «Средняя школа 34» «»202_г.

О зачислении ребенка в 1 класс МБОУ «Средняя школа №34» будете уведомлены до « _ »202_г.

Документы сдал _____

Ответственное лицо, принявшее документы(подпись)(ФИО)

М.П.

Телефон МБОУ «Средняя школа №3 4» для получения информации 273 043
Сайт: ou34.pkgo.ru