|  |
| --- |
| **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение****"Средняя школа № 34 с углубленным изучением отдельных предметов" Петропавловск-Камчатского городского округа****(МБОУ «Средняя школа № 34»)** |
| 683009, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ак. Королева, 23. Тел./факс: 8 (415 34)27-30-43; e-mail: school34\_pkgo\_41@kamgov.ru |

Утверждено

Приказом МБОУ «Средняя школа № 34»

от 17.10.2024 № 845

Политика конфиденциальности

1. Общие положения
	1. Настоящая Политика конфиденциальности персональных данных (далее – Политика) действует в отношении всей информации, которую официальный сайт муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Петропавловск-Камчатского городского округа «Средняя школа № 34 с углубленным изучением отдельных предметов» Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – МБОУ «Средняя школа № 34») расположенный на доменном имени <https://ou34-pkgo.gosuslugi.ru/> (далее-Сайт), может получить о Пользователе во время использования сайта.
	2. Используя Сайт (просмотр, чтение текста, отправка или загрузка информации) и предоставляя свои персональные данные, Пользователь Сайта дает согласие на обработку персональных данных в соответствии с данной Политикой, если дополнительные требования к согласию не установлены настоящей Политикой.
	3. Для целей настоящей Политики под «Администратором» понимается юридическое лицо МБОУ «Средняя школа № 34» (ИНН: 4100004856, ОГРН: 102 4101018688, Адрес: 683009, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ак. Королева, 23)

2. Персональные данные

* 1. «Персональные данные» - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)- Пользователю.
	2. «Обработка персональных данных» - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
	3. Администратор производит обработку следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество;

доходы;

профессия;

должность;

сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);

сведения об образовании;

сведения, собираемые посредством метрических программ;

адрес электронной почты;

телефон;

дополнительные сведения, которые пользователь пожелает предоставить.

* 1. Cookies — небольшие по размеру текстовые файлы, хранящиеся в браузере посетителей Сервиса. На совокупности различных веб-проектов Администратора (при просмотре Сервиса происходит автоматический сбор (из Cookies) следующих обезличенных статистических данных о посетителе Сервиса, в том числе:
* тип выполненного на Сервисе действия (клик, наведение курсора и т.п.);
* дата и время выполнения действия;
* URL страницы;
* Referer; - lP (без возможности работы с IР-адресами в статистике);
* User-Agent;
* ClientlD (идентификатор браузера по файлу Cookie);
* Экранное разрешение;
* класс НТМL-элемента, на который происходит клик;
* данные о просматриваемых документов Сайта.
	1. На Сайте установлен счётчик сервиса Яндекс.Метрика настроен в соответствии с рекомендациями Яндекса (<https://yandex.ru/support/metrica/general/confidential-data.html>), и не передаёт идентификационную информацию посетителей сайта, в том числе IP адрес, в сервис Яндекс.Метрика. В отчёты передаётся только ClientID, в соответствии с документацией Яндекса - Идентификатор уникального посетителя сайта, который сервис Яндекс.Метрика создает автоматически. Этот идентификатор — анонимный.
	2. Посетитель Сайта может самостоятельно управлять файлами Cookies, путем изменения настроек браузера.
1. Цели обработки персональных данных:
* Информирование пользователей об учебном заведении и его сотрудниках на сайте организации;
* Информирование пользователей об учебном заведении и его сотрудниках на сайте организации;
* Получение данных для адресной обратной связи, персонализации, улучшения качества образования посредством формы "Задай свой вопрос" на сайте учреждения;
* Обеспечение возможности соискателю подать заявку на вакантную должность в учреждении;
* Получение данных для адресной обратной связи, персонализации, улучшения качества образования посредством формы "Обратная связь" на сайте учреждения.
1. Порядок и условия обработки персональных данных
	1. Обработка персональных данных Пользователя осуществляется без ограничения срока, любым законным способом, в том числе в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.
	2. Обработка персональных данных Пользователя осуществляется на срок действия договорных и иных правоотношений Пользователя и Администратора, любым законным способом, в том числе в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.
	3. Все персональные данные Администратор получает непосредственно от Пользователя или от его представителя, либо от лица, поручившего Администратору обработку персональных данных Пользователя, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
	4. Администратор вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
	5. Правовым основанием обработки персональных данных Администратором являются:
* обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
* осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.
1. Права пользователя
	1. Пользователь вправе реализовать свои права, предусмотренные законодательством Российской Федерации о персональных данных, в том числе, но не ограничиваясь:
* уточнять, обновлять свои персональные данные, требовать их блокирования или уничтожения;
* запрашивать у Администратора перечень обрабатываемых персональных данных, правовых оснований обработки, источники их получения, информацию о сроках обработки и хранения, а также иные сведения, связанные с обработкой своих персональных данных.
1. Права и обязанности администратора
	1. Администратор обязуется использовать полученную персональную информацию Пользователя только в целях, названных в настоящей Политике.
	2. Администратор обязан принимать меры предосторожности для защиты конфиденциальности персональных данных Пользователя согласно порядку, обычно используемого для защиты такого рода информации в деловом обороте.
	3. Администратор обязан хранить персональную информацию Пользователя в течение периода времени, необходимого для целей, указанных в настоящей Политике конфиденциальности, если только более длительный срок хранения не является необходимым в соответствии с действующим законодательством.
	4. Администратор вправе не удалять данные Пользователя, необходимые для хранения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
2. Заключительные положения
	1. Согласие действует до момента достижения Администратором цели обработки персональных данных. Пользователь вправе отозвать настоящее согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом Администратора лично или по электронной почте school34\_pkgo\_41@kamgov.ru