

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя школа № 34 с углубленным изучением отдельных предметов"
Петропавловск-Камчатского городского округа
МБОУ «Средняя школа № 34»

683009, г. Петропавловск-Камчатский, ул. ак. Королева, 23. Тел./факс: 27-30-43; e-mail: school34_pkgo_41@mail.ru

Рассмотрено

на педагогическом совете

протокол № 1 «12» 09 2019.

Влас

Утверждаю

Директор МБОУ «Средняя школа № 34»

[Подпись] М.Б.Дулина

«12» 09 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № ____

**О ПОРЯДКЕ ДОСТУПА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ К
ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ И
БАЗАМ ДАННЫХ, УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ,
МУЗЕЙНЫМ ФОНДАМ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ
СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок регламентирует доступ педагогических работников МБОУ «Средняя школа № 34» к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

**II. ДОСТУП К ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ
СЕТЯМ**

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) в учреждении осуществляется с персональных компьютеров, подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. . Доступ педагогических работников к локальной сети учреждения осуществляется с персональных компьютеров, подключенных к локальной сети учреждения, без ограничения времени и потребленного трафика.

III. ДОСТУП К БАЗАМ ДАННЫХ

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- ГИС «Сетевой город» (далее ГИС СГО);
- информационно-справочные системы;
- поисковые системы.

IV. ДОСТУП К УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте учреждения, находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.

Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.

Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом, с учётом графика использования запрашиваемых материалов в данном кабинете.

При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

V. ДОСТУП К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям, и местам проведения занятий во время, определённое расписанием занятий;
- к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям, и местам проведения занятий вне времени, определённого расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы, системы голосования и т.д.) осуществляется по предварительной заявке, поданной педагогическим работником (не менее, чем за три рабочих дня до дня использования материально-технических средств на имя лица,

ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

5.3. Для копирования или распечатки учебных и методических материалов педагогические работники имеют право использовать многофункциональные устройства, установленные в учебных кабинетах.

Заправку картриджей осуществляет заместитель директора по АХЧ по предварительной заявке педагогических работников.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя школа № 34 с углубленным изучением отдельных предметов"
Петропавловск-Камчатского городского округа
МБОУ «Средняя школа № 34»**

683009, г. Петропавловск-Камчатский, ул. ак. Королева, 23. Тел./факс: 27-30-43; e-mail: school34_pkgo_41@mail.ru

Рассмотрено

на педагогическом совете

протокол № ____ «__» ____ 20__ г.

Утверждаю

Директор МБОУ «Средняя школа № 34»

_____ М.Б.Дулина

Приказ №__ «__» ____ 20__ г.

**ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ С УЧЕБНО-ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ
И ДРУГИМИ ДОКУМЕНТАМИ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИМИ ОРГАНИЗАЦИЮ И
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Порядок- это совокупность норм, правил и последовательности действий, регулирующих ознакомление родителей (законных представителей) с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса; является локальным нормативным актом Организации (далее-локальный нормативный акт), регламентирующим организационные аспекты деятельности Образовательной организации.
- 1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); Уставом школы.
- 1.3. Настоящий порядок разработан в целях соблюдения законных прав обучающихся (поступающих), их родителей (законных представителей).
- 1.4. Настоящий порядок определяет правила ознакомления родителей (законных представителей) с ходом образовательного процесса и призван обеспечить:
 - 1.4.1 права обучающихся на получение образования не ниже требований Федерального государственного образовательного стандарта;
 - 1.4.2 права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками и отметками обучающихся;
 - 1.4.3. достоверность и полноту предоставления информации; чёткость в изложении информации; удобство и доступность получения информации; оперативность предоставления информации.

- 1.5. Родители (законные представители) являются представителями в силу закона своих несовершеннолетних детей и выступают в защиту их прав и интересов в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами.
- 1.6. Родители (законные представители) обучающихся реализуют свои права на участие в образовательном процессе через:
- 1.6.1 ознакомление с нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность образовательной организации;
 - 1.6.2 участие в работе родительских комитетов;
 - Участие в родительских конференциях, собраниях;
 - 1.6.4 посещение учебных занятий и ознакомление с ходом занятий и содержанием образовательного процесса, с успеваемостью своих детей;
 - 1.6.5 обсуждение локальных актов образовательной организации, право вносить предложения администрации по организации образовательного процесса и др;
 - 1.6.6 ознакомление с деятельностью организации за отчётный период через Публичный доклад организации.
- 1.7. В соответствии с действующим законодательством только с согласия или по запросам родителей (законных представителей):
- 1.7.1 открываются группы продлённого дня (при наличии соответствующих условий);
 - 1.7.2. вводится профильное обучение по различным профилям и направлениям (при наличии соответствующих условий);
 - 1.7.3 обучающиеся привлекаются к труду, не предусмотренному образовательной программой;
 - 1.7.4 производится перевод обучающихся в другие образовательные учреждения в случае ликвидации или реорганизации.

II. ОЗНАКОМЛЕНИЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) С НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

- 2.1. При приёме в общеобразовательную организацию или в иное время по желанию родителям (законным представителям) для ознакомления предоставляется:
- Устав образовательной организации,
 - лицензия на право ведения образовательной деятельности,
 - свидетельство о государственной аккредитации образовательной деятельности,
 - другие документы, регламентирующие образовательный процесс (учебный план, годовой календарный учебный график, расписание

занятий). Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего на обучение, в том числе через сайт общеобразовательной организации с правилами приёма в организацию фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) поступающего. Подписью родителей (законных представителей) поступающего фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2. С данными документами родители (законные представители) имеют право ознакомиться в ходе индивидуальной беседы с руководителем ОО или его заместителями, на общешкольном или классном родительском собрании, на сайте ОО и стендах, размещённых на территории ОО.

Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, основные локальные нормативные акты ОО, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, размещаются на официальном сайте ОО.

2.3. Размещение локальных нормативных актов на сайте Организации подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей) обучающихся.

2.4. В случае внесения изменений в локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родители (законные представители) обучающихся знакомятся с локальными нормативными актами в новой редакции в течение времени, установленного приказом руководителя организации. Данные документы в новой редакции размещаются на сайте ОО в эти же сроки.

2.5. В случае, когда распорядительный акт имеет отношение к небольшому кругу родителей (законных представителей) обучающихся, целесообразно оформлять визы ознакомления непосредственно на самом документе.

2.6. В случае, когда с распорядительным актом необходимо ознакомить большое количество родителей (законных представителей) обучающихся, к нему можно приложить отдельный лист /отдельные листы для оформления всех необходимых виз ознакомления (далее - лист ознакомления). Лист ознакомления является приложением к распорядительному акту.

III. ОЗНАКОМЛЕНИЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) С СОДЕРЖАНИЕМ ОБРАЗОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗУЕМЫМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ТЕХНОЛОГИЯМИ

3.1. Родители (законные представители) обучающихся на основании Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» имеют право после письменного заявления на имя директора школы и на основании приказа директора посещать любые занятия, где имеют право:

- 3.1.1 ознакомиться с ходом образовательного процесса, его содержанием, используемыми образовательными технологиями, методами обучения и воспитания, требованиями учителей;
- 3.1.2 оценить работоспособность и активность своего ребёнка на занятиях;
- 3.1.3 оценить его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- 3.1.4 понять место ребёнка в коллективе;
- 3.1.5. сравнить объём его знаний с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, с объёмом знаний других учащихся;
- 3.1.6 убедиться в объективности оценивания ребёнка.

3.2. При заявлении родителей (законных представителей) обучающихся директор школы проводит следующие мероприятия:

- 3.2.1 принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение определённого урока;
- 3.2.2 согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя;
- 3.2.3 назначает по согласованию с родителями сопровождающего на данное занятие (одного или нескольких из перечня):
 - заместителя директора по учебно-воспитательной работе,
 - руководителя школьного методического объединения учителей-предметников,
 - опытного учителя-предметника, имеющего высшую квалификационную категорию,
 - заместителя директора по воспитательной работе (если посещение занятий связано с воспитанием «трудных» учащихся).

3.3. Родители (законные представители) обучающихся во время посещения занятий обязаны:

- 3.3.1 не нарушать порядок;
- 3.3.2 не входить в кабинет после звонка на урок;
- 3.3.3 не покидать кабинет до окончания занятия.

3.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- 3.4.1 присутствовать при анализе урока, высказывать своё мнение;
- 3.4.2. получить консультацию по интересующим вопросам;
- 3.4.3. обратиться к директору по дальнейшему решению вопроса.

IV. ОЗНАКОМЛЕНИЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) С УСПЕВАЕМОСТЬЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Учащиеся имеют право:

4.1.1 на аргументированное оценивание знаний по каждому учебному предмету;

4.1.2 на своевременное выставление отметок в журнал и дневник;

4.1.3 на информацию о выставленных отметках (как за устные, так и за письменные работы) ;

4.1.4 на заблаговременное уведомление о сроках и объёме контрольных (проверочных) работ в соответствии с графиком работ.

4.2. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на полную информацию об успеваемости обучающегося:

4.2.1 через дневник, который является основным документом обучающегося:

4.2.2 через электронный дневник обучающегося:

4.2.3 через индивидуальные беседы с учителями, классным руководителем, администрацией ОО.

4.3. Учителя- предметники обязаны выставлять отметки после каждого урока.

4.4. Классные руководители обязаны регулярно проверять дневники, раз в месяц составлять и клеивать в дневник сводную ведомость успеваемости обучающихся.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны еженедельно подписывать дневник.

4.6. В случае потери дневника или нежелания обучающегося вести его родители (законные представители) вправе запросить у классного руководителя информацию об успеваемости ребёнка.

V. ОЗНАКОМЛЕНИЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) С ИНФОРМАЦИЕЙ О ПЛАНИРУЕМЫХ ОБСЛЕДОВАНИЯХ И ИХ РЕЗУЛЬТАТАХ

5.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого - педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в них, получать

информацию о результатах проведенных обследований обучающихся; присутствовать при обследовании детей психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.2. Данную информацию родители (законные представители) могут получить через родительские собрания, индивидуальные беседы с классным руководителем, педагогом-психологом, социальным педагогом, медицинским работником, членами администрации ОО, в письменном виде.

5.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право соглашаться или не соглашаться на проведение различного рода обследования (психологических, психолого - педагогических) обучающихся или участия в них. Решение родителей (законных представителей) обучающихся об отказе от различного рода обследований оформляется в письменном виде на имя руководителя организации.

VI. ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ПО СОБЛЮДЕНИЮ НОРМ И ПРАВИЛ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

6.1.1. обеспечить получение детьми общего образования;

6.1.2. соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

6.1.3. уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Порядком на основе Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Образовательная организация проводит для родителей (законных представителей) обучающихся консультации по нормативно-правовым документам через общешкольные родительские собрания, классные родительские собрания, личные консультации членов администрации ОО.