

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя школа № 34 с углубленным изучением отдельных предметов"
Петропавловск-Камчатского городского округа
МБОУ «Средняя школа № 34»**

683009, г. Петропавловск-Камчатский, ул. ак. Королева, 23. Тел./факс: 27-30-43;
e-mail: school34_pkgo_41@mail.ru

Рассмотрено на собрании коллектива
МБОУ «Средняя школа №34»

протокол № 1 «12» 09 2019 г.

Влас

Утверждаю

Директор МБОУ «Средняя школа № 34»

Дулина М.Б.

«12» 09 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ
ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА И ПРЕМИРОВАНИЮ РАБОТНИКОВ МБОУ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №34»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с постановлением Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.08.2013г. № 2543 «С системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа» в целях упорядочения работы комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда и премирования работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя школа № 34 с углубленным изучением отдельных предметов" Петропавловск-Камчатского городского округа (далее по тексту-Комиссия).
- 1.2. Комиссия является выборным органом, состав которой утверждается приказом директора школы на два учебных года.
- 1.3. Комиссию возглавляет председатель профсоюзной организации школы (далее- Председатель).
- 1.4. На заседаниях Комиссии могут присутствовать и участвовать в ходе их проведения представители администрации и другие члены коллектива школы без права голоса при вынесении решения Комиссии.

II. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ КОМИССИИ

- 2.1. Разработка критериев, механизмов установления доплат.
- 2.2. Определение размеров премирования, стимулирующих выплат и доплат работникам школы за исключением установления размеров премирования, стимулирующих выплат и доплат руководителю школы.
- 2.3. Разработка критериев для определения размеров премирования, стимулирующих выплат и доплат.

III. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

- 3.1. Организационной формой работы Комиссии являются ее заседания, которые проводятся 1 раз в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

3.2. Заместители директора по УВР, ВР, АХЧ образовательного учреждения проводят оценку продуктивности деятельности за проработанный период (на основе самооценки работника).

3.3. . Заместители директора по УВР, ВР, АХЧ, руководители ШМО представляют в Комиссию представления на работников за проработанный период, являющиеся основанием для установления стимулирующих выплат и доплат, премий.

3.4. Комиссия на основании представлений выполняет оценку деятельности каждого работника ОУ за истекший период.

3.5. Комиссия принимает решение об установлении и размерах премирования, стимулирующих выплат и доплат работникам учреждения путем открытого голосования при условии присутствия не менее половины членов комиссии.

3.6. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов. Решение Комиссии оформляется протоколом, на основании которого директор школы издает приказы по учреждению.

Лист ознакомления 12.09.2019г.

№ п/п	ФИО	Подпись
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
32.		
33.		
34.		
35.		
36.		
37.		
38.		
39.		
40.		
41.		
42.		
43.		